

Guatemala,  
30 de abril del 2012.

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Vicedespacho de Cultura  
Su Despacho

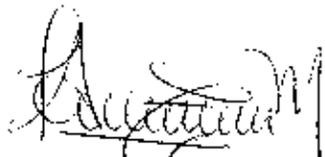
Estimado Licenciado Yax:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 196-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 20-2012, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi Factura Serie "A" No. 0071.

Actividades realizadas:

- ✓ Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- ✓ Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyen al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- ✓ Presenté informes y/o reportes a la Jefatura
- ✓ Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Deferentemente,

  
Luisa Argentina Moliner Tobar

Vo.Bo.   
Señor Marvin Leonel Barrios Castro  
Jefe de Compras del Despacho Superior